

Số: 855 /QĐ-SGTVT

Đồng Nai, ngày 09 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Giao thông vận tải tỉnh Đồng Nai

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 54/2022/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Biên bản họp số 68 /BB-SGTVT ngày 09 tháng 8 năm 2024 của tập thể lãnh đạo Sở Giao thông vận tải V/v họp thống nhất phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ Giám đốc, các Phó Giám đốc

1. Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm trước pháp luật về công việc được phân công.

2. Giám đốc là người đứng đầu Sở Giao thông vận tải, lãnh đạo quản lý chung mọi hoạt động của Sở, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc trong công tác chỉ đạo và điều hành một số lĩnh vực hoạt động của Sở, được Giám đốc phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chỉ đạo và theo dõi hoạt động của một số phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Giám đốc chủ động nghiên cứu tham gia góp ý, giải quyết công việc chung của Sở; chủ động chỉ đạo, xử lý giải quyết công việc được phân công; kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về các công việc của mình; được quyền quyết định, ký các văn bản chỉ đạo, điều hành, giải quyết các công việc trong phạm vi được phân công, phụ trách, ủy quyền; đồng thời chịu trách nhiệm tập thể đối với các công việc được bàn, thảo luận và quyết định tập thể trong Ban Giám đốc.

Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc về chất lượng, tiến độ các công việc được phân công phụ trách; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực xảy ra ở các lĩnh vực, các phòng, các đơn vị mình phụ trách trực tiếp.

Đối với những công việc quan trọng, phức tạp, trước khi chỉ đạo giải quyết phải báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc.

Đối với giải quyết các thủ tục hành chính, các Phó Giám đốc theo lĩnh vực được phân công, phụ trách, ủy quyền chịu trách nhiệm chỉ đạo, xử lý theo đúng các quy định hiện hành, trường hợp vượt quá thẩm quyền báo cáo Giám đốc Sở xem xét xử lý.

4. Khi Giám đốc vắng mặt và nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc ủy quyền cho một Phó Giám đốc lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Sở và chịu trách nhiệm về nội dung xử lý, giải quyết của mình trước Giám đốc và trước pháp luật. Khi Phó Giám đốc vắng mặt, Giám đốc trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Giám đốc khác giải quyết thay nhiệm vụ. Người giải quyết thay có trách nhiệm báo lại kết quả xử lý để Phó Giám đốc vắng mặt biết và tiếp tục theo dõi.

5. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc có thể trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Phó Giám đốc hoặc của trưởng phòng chuyên môn của cơ quan Sở. Đối với các công việc mang tính chất quan trọng, cấp bách của ngành, các Phó Giám đốc phải báo cáo với Giám đốc để thống nhất ý kiến.

6. Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các thành viên Ban Giám đốc chủ động giải quyết nhiệm vụ được giao. Trong quá trình giải quyết công việc, khi có việc liên quan đến các Phòng, đơn vị do Giám đốc, Phó Giám đốc khác phụ trách thì các Phó Giám đốc có quyền chỉ đạo trực tiếp các Phòng, đơn vị liên quan để phối hợp xử lý. Khi gặp những vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Giám đốc, Phó Giám đốc khác phụ trách, hoặc phát sinh các vấn đề khó khăn, phức tạp, các Phó Giám đốc phải báo cáo kịp thời đến Giám đốc để cùng trao đổi thảo luận, thống nhất cách giải quyết, xử lý.

7. Tùy tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Sở, Giám đốc sẽ xem xét, bổ sung, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc cho phù hợp.

Đối với các nhiệm vụ phát sinh được UBND tỉnh giao, tùy theo từng lĩnh vực công tác, Giám đốc sẽ có văn bản hoặc quyết định giao nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Giám đốc và các phòng triển khai thực hiện.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Giám đốc, các Phó Giám đốc

1. Ông Lê Quang Bình - Giám đốc:

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện mọi hoạt động và công tác của Sở Giao thông vận tải theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh giao; theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Bộ Giao thông vận tải và các bộ, ngành liên quan.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Chỉ đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án phát triển ngành Giao thông vận tải hàng năm, trung hạn, dài hạn.

- Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Là chủ tài khoản của Sở.

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác tiếp công dân.
- Công tác cải cách hành chính; chuyển đổi số; pháp chế.
- Công tác xây dựng, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan; Quy chế chi tiêu nội bộ và các nội quy, quy chế khác của cơ quan.
- Công tác ngoại vụ, quản lý xuất nhập cảnh của công chức, viên chức.
- Là Người phát ngôn của Sở Giao thông vận tải.
- Kiêm nhiệm Phó Trưởng ban Thường trực Ban An toàn giao thông tỉnh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao và Chủ tịch UBND tỉnh giao.
- Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo và các công việc khác theo sự phân công của các cấp có thẩm quyền.

c) Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị:

- Văn phòng Sở.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Thanh tra Sở.

2. Ông Nguyễn Bôn - Phó Giám đốc:

a) Phụ trách công tác đầu tư xây dựng và quản lý, khai thác, bảo trì hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa theo phân cấp; công tác đầu tư phát triển hạ tầng giao thông theo phương thức đối tác công tư; công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông; công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ, phòng cháy, chữa cháy; quản lý lĩnh vực đường thủy nội địa, cảng biển, cảng cạn theo quy định; công tác phát triển dịch vụ logistics thuộc trách nhiệm của Sở Giao thông vận tải.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Tổ chức thực hiện quy hoạch; đề xuất, lập đề xuất Chủ trương đầu tư, Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi các dự án giao thông của tỉnh, của Trung ương theo phân cấp, chỉ đạo của UBND tỉnh và theo quy định của pháp luật. Đề xuất nâng cấp, cải tạo, thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa của Trung ương, của tỉnh theo các quy định hiện hành.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông do UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền cho Sở Giao thông vận tải làm chủ đầu tư; các dự án bảo trì đường bộ, đường thủy nội địa do Sở Giao thông vận tải làm chủ đầu tư.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác quản lý đầu tư xây dựng, khai thác, sử dụng từ khi có chủ trương thực hiện đến khi chấm dứt hợp đồng dự án đối với các dự án hạ tầng giao thông đầu tư theo phương thức đối tác công tư được UBND tỉnh ủy quyền hoặc giao cho Sở Giao thông vận tải.

- Công tác quản lý, vận hành, khai thác, bảo trì hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác; công tác lập, trình cấp thẩm quyền phê

duyet kế hoạch bảo trì đường bộ, đường thủy nội địa địa phương; công tác kiểm định cầu đường bộ; tổ chức phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, phối hợp trong công tác quản lý, khai thác, bảo trì hạ tầng giao thông đường bộ, đường sắt đô thị, đường thủy nội địa trên địa bàn tỉnh Đồng Nai thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Giao thông vận tải, UBND thành phố, UBND các huyện thuộc tỉnh.

- Công tác phân loại, điều chỉnh hệ thống đường tỉnh, đường đô thị, các đường khác và công bố tải trọng, khổ giới hạn của cầu, đường bộ theo quy định của pháp luật.

- Công tác kiểm soát tải trọng xe trên hệ thống đường bộ thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa; theo dõi, cập nhật tình hình biến động tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Giao thông vận tải.

- Công tác cấp phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác, các công trình khác liên quan đến công trình giao thông đường bộ và hành lang an toàn giao thông đường bộ; cấp giấy phép lưu hành đặc biệt.

- Công tác quản lý cảng biển, cảng cạn thuộc trách nhiệm của ngành trên địa bàn tỉnh, công tác phát triển dịch vụ logistics trong lĩnh vực giao thông vận tải. Công tác quản lý, công bố hoạt động Cảng thủy nội địa theo quy định.

- Công tác tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa nhằm giảm thiểu tai nạn giao thông, ùn tắc giao thông; ngăn chặn và xử lý các hành vi gây mất an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

- Công tác xử lý điểm đen, điểm tiềm ẩn tai nạn giao thông, đảm bảo giao thông trên hệ thống đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật

- Công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ, phòng cháy, chữa cháy, ứng phó sự cố tràn dầu thuộc trách nhiệm của Sở Giao thông vận tải; xử lý tai nạn giao thông xảy ra trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân công của UBND tỉnh.

- Phụ trách công tác khu vực phòng thủ, phòng không nhân dân thuộc phạm vi trách nhiệm của ngành.

- Theo dõi chỉ đạo thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với Hội Khoa học kỹ thuật Cầu đường Cảng Đồng Nai và các hội hoạt động thuộc lĩnh vực hạ tầng giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa theo quy định hiện hành.

- Theo dõi chỉ đạo công tác đấu thầu các dự án đầu tư, mua sắm thuộc phạm vi lĩnh vực phụ trách.

- Chịu trách nhiệm quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của Cảng vụ Đường thủy nội địa Đồng Nai.

- Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo và các công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở và theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giao thông vận tải phân công.

b) Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị:

- Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông và an toàn giao thông.

- Cảng vụ Đường thủy nội địa Đồng Nai.

- Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị theo nhiệm vụ được phân công.

3. Ông Dương Mạnh Hưng - Phó Giám đốc:

a) Phụ trách công tác lập quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án phát triển của ngành; công tác quản lý chất lượng công trình giao thông; công tác thẩm tra, thẩm định các công trình giao thông, thẩm định an toàn giao thông; công tác giao thông nông thôn; công tác khoa học công nghệ, bảo vệ môi trường, biến đổi khí hậu và an toàn lao động trong lĩnh vực hạ tầng giao thông.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Công tác lập quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án phát triển của ngành.

- Công tác tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hàng không dân dụng, đường sắt đô thị tại địa phương theo các quy định hiện hành.

- Công tác triển khai các dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông của tỉnh, của trung ương do các đơn vị khác làm chủ đầu tư trên địa bàn tỉnh Đồng Nai thuộc trách nhiệm của Sở Giao thông vận tải theo dõi.

- Công tác góp ý chủ trương đầu tư, Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi tất cả các dự án giao thông (bao gồm cả các dự án thực hiện theo hình thức đối tác công tư, các dự án của Trung ương triển khai trên địa bàn tỉnh).

- Công tác góp ý quy hoạch phát triển kinh tế xã hội, quy hoạch phát triển chuyên ngành, các quy hoạch, đề án, chương trình, các dự án của các ngành khác, của Trung ương có liên quan đến lĩnh vực giao thông vận tải trên địa bàn tỉnh.

- Công tác thẩm tra, thẩm định tất cả các dự án đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông (bao gồm cả các dự án thực hiện theo hình thức đối tác công tư, các dự án của Trung ương triển khai trên địa bàn tỉnh); công tác thẩm định an toàn giao thông; công tác nghiệm thu công trình giao thông trước khi nghiệm thu đưa vào sử dụng theo quy định của Nhà nước.

- Công tác quản lý chất lượng các dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông của các chủ đầu tư trên địa bàn tỉnh; công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực và xử lý các vi phạm pháp luật trong quản lý đầu tư xây dựng và quản lý chất lượng công trình giao thông.

- Công tác quản lý và phát triển giao thông nông thôn; theo dõi, hỗ trợ và hướng dẫn các địa phương xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển hạ tầng giao thông theo quy hoạch của tỉnh, của ngành, của địa phương.

- Công tác khoa học công nghệ, bảo vệ môi trường, biến đổi khí hậu và an toàn lao động thuộc lĩnh vực hạ tầng giao thông.

- Theo dõi chỉ đạo công tác đấu thầu các dự án đầu tư, mua sắm thuộc phạm vi lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo và các công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở và theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giao thông vận tải phân công.

b) Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị:

- Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông.

- Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị theo nhiệm vụ được phân công.

4. Ông Dương Văn Đông - Phó Giám đốc:

a) Phụ trách công tác quản lý đào tạo, sát hạch lái xe cấp giấy phép lái xe; công tác quản lý hoạt động vận tải, phương tiện vận tải đường bộ, đường thủy và xe máy công trình; công tác đăng kiểm phương tiện vận tải đường bộ, đường thủy nội địa; công tác bảo vệ môi trường, biến đổi khí hậu trong lĩnh vực vận tải, phương tiện; cải cách hành chính, chuyển đổi số, pháp chế, dân vận chính quyền, dân chủ cơ sở, bí mật nhà nước và các công tác nội bộ của cơ quan sở.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Công tác tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển vận tải hành khách, hàng hóa bằng đường bộ, đường thủy nội địa, đường sắt đô thị theo phân cấp quản lý; kế hoạch hàng năm, trung hạn, dài hạn, chương trình dự án về vận tải, bến xe, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ đường bộ; chiến lược phát triển vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải, vận tải đa phương thức, vận tải công cộng trên địa bàn tỉnh.

- Công tác quản lý đào tạo, sát hạch, cấp, đổi, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Công tác tổ chức triển khai thực hiện các chính sách phát triển vận tải hành khách công cộng theo quy định của UBND tỉnh.

- Công tác tổ chức thực hiện việc quản lý hoạt động vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, đường thủy nội địa, đường sắt đô thị trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Công tác tổ chức thực thi các nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước tại các bến xe ô tô, bãi đỗ xe, nhà ga đường sắt đô thị, trạm dừng nghỉ trên các tuyến đường bộ, đường sắt đô thị theo phân cấp quản lý và theo các quy định hiện hành.

- Chỉ đạo công tác hướng dẫn, kiểm tra xây dựng và công bố bến xe, điểm đỗ xe taxi, điểm đón, trả khách trên địa bàn theo quy hoạch được phê duyệt.

- Công tác thẩm định thiết kế kỹ thuật trong sửa chữa, hoán cải phương tiện giao thông, phương tiện, thiết bị xếp dỡ, thi công chuyên dùng trong giao thông vận tải

đường bộ, đường thủy nội địa địa phương hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật.

- Công tác đăng ký phương tiện giao thông đường thủy nội địa, phương tiện phục vụ vui chơi giải trí dưới nước; đăng ký cấp biển số xe máy chuyên dùng của tổ chức, cá nhân ở địa phương hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật.

- Công tác kiểm tra an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy nội địa ở địa phương hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật.

- Công tác cấp phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm.

- Công tác bảo vệ môi trường, khoa học kỹ thuật thuộc lĩnh vực vận tải, phương tiện, đào tạo sát hạch lái xe.

- Công tác hỗ trợ, phát triển các doanh nghiệp, Hợp tác xã hoạt động trong lĩnh vực quản lý của ngành giao thông vận tải.

- Công tác theo dõi chỉ đạo triển khai thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; cải cách hành chính; chuyển đổi số; công tác pháp chế; công tác ISO; công tác dân vận chính quyền; dân chủ cơ sở; bảo vệ bí mật nhà nước.

- Phụ trách công tác quốc phòng, an ninh, phòng chống khủng bố, dân quân tự vệ, phòng, chống tội phạm vi thuộc trách nhiệm của ngành.

- Phụ trách theo dõi các công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh.

- Theo dõi chỉ đạo công tác đấu thầu các dự án đầu tư, mua sắm thuộc phạm vi lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi, thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với Hiệp hội vận tải ô tô Đồng Nai và các hội hoạt động thuộc lĩnh vực vận tải trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo quy định hiện hành.

- Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo và các công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Sở và theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của các đơn vị thuộc Sở: Cơ quan Sở; Thanh tra Sở; Trung tâm Đào tạo sát hạch lái xe loại 1, Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới, Trung tâm Quản lý điều hành vận tải hành khách công cộng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

b) Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị:

- Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái.

- Trung tâm Đào tạo sát hạch lái xe loại 1 Đồng Nai.

- Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới Đồng Nai.

- Trung tâm Quản lý điều hành vận tải hành khách công cộng.

- Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị theo nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Thẩm quyền ký các văn bản

1. Giám đốc ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản quan trọng của ngành Giao thông vận tải.

2. Các Phó Giám đốc ký các văn bản, các loại giấy phép thuộc lĩnh vực được phân công. Đối với các văn bản về các vấn đề quan trọng của ngành Giao thông vận tải, các Phó Giám đốc phải báo cáo Giám đốc để Giám đốc ký văn bản.

3. Giám đốc giao Chánh Văn phòng sở ký thừa lệnh (TL) đối với văn bản: giấy mời họp; thông báo nội dung, kết luận cuộc họp; xác minh giấy phép lái xe; các văn bản xử lý thủ tục hành chính, xử lý hồ sơ một cửa; giấy giới thiệu, giấy đi đường cấp cho công chức, viên chức, người lao động; xác nhận Hồ sơ lý lịch nhân sự công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; các văn bản xử lý công việc nội bộ cơ quan sở.... Giám đốc có thể ủy quyền cho các trưởng phòng (theo đề nghị của Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực) ký thừa ủy quyền (TUQ) một số giấy phép (ủy quyền bằng quyết định cụ thể).

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 87/QĐ-SGTVT ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Sở Giao thông vận tải về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên Ban Giám đốc, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như điều 5;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- TT HĐND, TT UBND tỉnh (báo cáo);
- Bộ GTVT (báo cáo);
- Văn phòng HĐND, Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở GTVT các tỉnh, thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, Tp Long Khánh, Tp Biên Hòa;
- Ban Giám đốc Sở;
- Đảng ủy Sở;
- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Quản trị Cổng TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Quang Bình